



**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
AUDRIŅU PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4212901140

Krasuhas iela 1A,k-1, Audriņu c., Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4611, tālr.64640481, fakss 64640481,

e-pasts: audrini@saskarsme.lv

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes novada domes 05.08.2010.

lēmumu (protokols Nr.17 , § 1)

AUDRIŅU PAMATSKOLAS NOLIKUMS

ar grozījumiem :

- 01.09.2011. (Rēzeknes novada domes lēmums, protokols Nr.18; § 4) (stājas spēkā ar 01.09.2011.);
- 04.10.2012. (Rēzeknes novada domes lēmums, protokols Nr.20; § 3) (stājas spēkā ar 04.10.2012.);
- 19.01.2017. (Rēzeknes novada domes lēmums, protokols Nr.2; § 2) (stājas spēkā ar 20.01.2017.);
- 20.04.2017. (Rēzeknes novada domes lēmums, protokols Nr.9; § 4) (stājas spēkā ar 11.05.2017.)

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I Izglītības iestādes nosaukums, tās juridiskā adrese

Nosaukums: Audriņu pamatskola

Juridiskā adrese: Juridiskā adrese: Krasuhas iela 1A, k-1, Audriņu c., Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611. Dažu mācību priekšmetu apguve tiek realizēta arī sekojošā adresē: Krasuhas iela 1A, k-3, Audriņu c., Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611. Pirmsskolas izglītības programmas apguve tiek realizēta sekojošā adresē: Krasuhas iela 1A, k-2, Audriņu c., Audriņu pagasts, Rēzeknes novads

Izglītības iestādes dibinātājs, tā juridiskais statuss

Dibinātājs: Rēzeknes novada pašvaldība

Juridiskais statuss: pašvaldība

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 19.01.2017. un 20.04.2017. lēmumiem)

II Vispārīgie noteikumi

1. Audriņu pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās pamatizglītības iestāde. Skola īsteno vispārējās pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un interešu izglītības programmas.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 20.04.2017. lēmumu)

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika – zīmogs, spiedogi, noteikta parauga veidlapas. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

III Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

4. Skolas darbības mērķi ir:
 - 4.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 20.04.2017. lēmumu)
 - 4.2. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.
5. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

6. Skolas uzdevumi:
 - 6.1. īstenot vispārējās pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un interešu izglītības programmas;
(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 20.04.2017. lēmumu)
 - 6.2. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku izaugsmi, palīdzēt izglītojamajam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu personību un kultūras cilvēku;
 - 6.3. nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvas un konkurētspējīgas zināšanas, kā arī apgūt kvalitatīvai dzīvesdarbībai nepieciešamās prasmes un attieksmes;
 - 6.4. sagatavot un motivēt izglītojamās izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē un/vai apzinātai profesijas apguvei;
 - 6.5. racionāli izmantot Skolas finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 - 6.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu obligātās vispārējās pamatizglītības ieguvu visiem Skolas izglītojamajiem;
 - 6.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Skolas efektīvas darbības nodrošināšanai;
 - 6.8. mācību un audzināšanas procesā ievērot humānisma, demokrātijas, zinātniskuma, sistēmiskuma un individuālas pieejas principus.

IV Skolā īstenojamās izglītības programmas

7. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir Skolas izglītības programmas. Vispārējās pamatizglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem.
8. Skolā piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 8.1. pamatizglītības mazākumtautību programmu (izglītības programmas kods 21011121, 2.modelis);
 - 8.2. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015821);
 - 8.3. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 19.01.2017. lēmumu)*
 - 8.4. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015621);

- 8.5. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111);
- 8.6. mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011121);
- 8.7. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611);
- 8.8. mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015621).

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 01.09.2011. un 20.04.2017. lēmumiem)

9. Skola izstrādā un licencē savas izglītības programmas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā vai licencē izglītības programmas atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem programmu paraugiem.
10. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*
11. Audzināšanas darbību reglamentējošais dokuments ir *Skolas audzināšanas darba programma*.
12. Skola īsteno interešu izglītības programmas. Tās tiek izstrādātas, pamatojoties uz Skolas budžeta finanšu iespējām, iespēju robežās ņemot vērā izglītojamo un viņu vecāku vēlmes. Interešu izglītības programmas apstiprina Skolas direktors. Interešu izglītība ir brīvprātīga. Interešu izglītības programmu apguve var būt maksas pakalpojums.

V Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, kā arī uz šo likumu pamata izdotie citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.
14. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums:
 - 14.1. Mācību gada sākumu un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets atbilstoši kārtējam mācību gadam.
 - 14.2. Vienu nedēļu ilgas papildus brīvdienas 1. klasei II semestrī nosaka Skolas direktors,
 - 14.3. II semestrī līdz piecām mācību dienām ilgu laika posmu Skola organizē projektu nedēļu.
 - 14.4. Līdz desmit darba dienām mācību gada laikā katra klase var izmantot ar izglītošanās un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem – adaptācijas dienām, mācību olimpiādēm, mācību ekskursijām, pārgājieniem, sporta pasākumiem un citām mācību un audzināšanas darba alternatīvajām formām.

14.5. Ja mācību gada laikā iestājas ārkārtējas situācijas, kuras iepriekš nevar paredzēt un kuru rezultātā ilgstoši (vismaz vienu nedēļu) nav iespējams nodrošināt mācību procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Dibinātājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mācību gada pagarinājumu Skolā 1. – 8. klases izglītojamajiem.

15. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas.

16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums ir noteikts mācību priekšmetu un stundu sarakstā un Skolas *Iekšējās kārtības noteikumos*. Pirmsskolas grupu rotaļnodarbību ilgumu regulē *Rotaļnodarbību saraksts*.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 20.04.2017. lēmumu)

17. Mācību stundu skaitu dienā un mācību slodzi nedēļā saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un licencētajām izglītības programmām atspoguļo Mācību priekšmetu un stundu saraksts.

18. Mācību priekšmetu un stundu saraksts:

18.1. ietver visus licencētajās programmās ietvertos mācību priekšmetus un vienu klases audzinātāja stundu nedēļā;

18.2. ir pastāvīgs visu semestri, nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajā veic direktors;

18.3. neietver fakultatīvās, interešu izglītības, pagarinātās dienas grupas un individuālā darba nodarbības.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 19.01.2017. lēmumu)

19. Pēc nepieciešamības un apstiprinātā budžeta vai cita finansējuma ietvaros Skolā var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas 1. – 6. klašu izglītojamajiem. Vienā grupā var apvienot vairāku klašu izglītojamos. Pamats direktora rīkojumam par ieskaitīšanu pagarinātās dienas grupā ir vecāku iesniegums. Fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības tiek organizētas apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot brīvprātības principu, pirms vai pēc mācību stundām. Tajās var apvienot vairāku klašu izglītojamos. Pamats direktora rīkojumam par izglītojamā ieskaitīšanu fakultatīvajās un/vai interešu izglītības nodarbībās ir izglītojamā (no 14 gadu vecuma) vai viņa vecāku iesniegums.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

20. Skola var piedāvāt individuālā darba nodarbības visos mācību priekšmetos.

21. Pagarinātās dienas grupām, fakultatīvajām, interešu izglītības un individuālā darba nodarbībām tiek veidoti atsevišķi nodarbību saraksti. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajos veic direktors.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 19.01.2017. lēmumu)

22. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standarta prasībām un atbilstoši tam Skolā izstrādāto *Audriņu pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*.
23. Katra semestra sākumā Skolā tiek izveidots ar direktora rīkojumu apstiprināts pārbaudes darbu grafiks attiecīgajam semestrim. Vienā dienā vienai klasei nedrīkst plānot vairāk kā divus(1.-4.klasēs - ne vairāk kā vienu) tēmas noslēguma pārbaudes darbus. Par pārbaudes darbu grafika izveidi atbild direktors, izmaiņas tajā pēc pamatota mācību priekšmeta skolotāja iesnieguma var veikt direktors.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 19.01.2017. lēmumu)

24. Izglītojamo uzņemšana Skolā noteiktā klasē un izglītības programmā, pārcelšana nākamajā klasē notiek ar direktora rīkojumu saskaņā ar spēkā esošajām Ministru kabineta noteiktajām normām.
25. Kārtību, kādā izglītojamie atbrīvojami no valsts pārbaudījumiem, nosaka Ministru kabinets.
26. 9.klases izglītojamie, kuri izpildījuši attiecīgās izglītības programmas prasības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, saņem izglītības dokumentus par vispārējās pamatizglītības izglītības apguvi.
27. Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju nosaka Ministru kabinets.
28. Ieraksti par izglītojamo mācību un audzināšanas darbu tiek veikti klašu žurnālos. Direktors, saskaņojot ar Skolas Padomi, nosaka kārtību, kādā vecāki informējami par izglītojamo mācību darba rezultātiem mācību gada laikā. Semestri beidzot, izglītojamais saņem noteikta parauga liecību ar atbilstošiem ierakstiem par apgūtajiem mācību priekšmetiem un zināšanu, prasmju un iemaņu vērtējumu.
29. Valsts pamatizglītības standarta un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai radniecīgu mācību priekšmetu jomu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas atbilstoši Skolas *Metodisko komisiju reglamentam*.
30. Skolas vadības organizatorisko struktūru nosaka skolas direktors ar rīkojumu.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 01.09.2011. lēmumu)

VI Izglītojamo tiesības un pienākumi

31. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, pamatojoties uz kuru, tie ir precizēti Skolas *Iekšējās kārtības noteikumos*.

VII Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

32. Pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Skolas *Darba kārtības noteikumos* un precizēti *darba līgumos* un *amatu aprakstos*.
33. Citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Audriņu pagasta pārvaldes ar šiem darbiniekiem noslēgtajos *darba līgumos* un *amatu aprakstos*, kā arī daļēji var būt noteikti Skolas *Darba kārtības noteikumos*.

VIII Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai Skolā darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Skolas *Pedagoģiskās padomes reglaments*.

IX Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Skolas padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un *Skolas padomes reglaments*.
36. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un *Skolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments*.

X Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

37. Pamatojoties uz Skolas nolikumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Skola izstrādā iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un grozījumus tajos veic Skolas direktors.
38. Skolā darbojas darbinieku arodbiedrības un Skolas direktora *Koplīgums*, kas noslēgts saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu.

XI Kārtība, kādā privātpersona var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

39. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.
40. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
41. Interesu konfliktu risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
42. Skolas direktora pieņemtus administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram.

43. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas direktoram.

XII Skolas saimnieciskā darbība

44. Skola neveic saimniecisko darbību. Skolas saimnieciski tehnisko darbību veic Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde), to savstarpēji saskaņojot ar Skolas direktoru.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

45. Normatīvajos aktos noteikto prasību kontroli nodrošina Skolas direktors.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

46. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*

XIII Skolas finansēšanas avoti un kārtība

47. Skolas finansēšanas avoti ir:

47.1. valsts budžets;

47.2. Dibinātāja budžets;

47.3. speciālā budžeta līdzekļi.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

48. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*

49. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*

50. Interesu izglītības programmas var finansēt no valsts budžeta mērķdotācijas, Dibinātāja budžeta un privāto personu iemaksātajiem līdzekļiem.

51. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*

52. Piemaksas par darba kvalitāti pedagogiem tiek noteiktas, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta normatīvajiem aktiem un Rēzeknes novada domes pieņemtajiem lēmumiem.

53. Piemaksas Skolas pedagogiem, kuras atsevišķos gadījumos var veidoties no darba algu ekonomijas, tiek piešķirtas, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta normatīvajiem aktiem saskaņā ar Skolas direktora apstiprināto *Materiālās stimulēšanas kārtību*.

54. Izglītojamo un pedagogu materiālā stimulēšana par augstiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projektos notiek saskaņā ar Rēzeknes novada pašvaldības noteikto *Kārtību izglītojamo un pedagogu apbalvošanai par augstiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un projektos*.

55. Ja Skolai tiek veikti ziedojumi, to uzskaiti veic Pārvalde. Ziedojumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek izlietoti atbilstoši to noteiktajam mērķim.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

56. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*

57. *(Izslēgts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)*

58. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus tikai papildus izglītojošās darbības veikšanai, ja to paredz normatīvie akti. Finanšu darbība šajos gadījumos tiek veikta ar Pārvaldes starpniecību.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

59. Daļa papildus iegūto finanšu līdzekļu, ko Pārvalde ir guvusi, veicot saimniecisko darbību, izmantojot Skolas telpas un/vai iekārtas, tiek izlietota Skolas vajadzībām (mācību un materiāltehnisko līdzekļu iegādei, Skolas attīstībai, remontam, ekskursijām utml.), savstarpēji saskaņojot ar Skolas direktoru.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

60. Pārvalde un Skolas direktors par finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietojumu atbilstoši budžeta tāmei atskaitās Skolas padomei.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

XIV Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

61. Skolu var reorganizēt vai likvidēt Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XV Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

62. Skolas nolikumu izstrādā Skolas direktors. To apstiprina Rēzeknes novada pašvaldība.
63. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Rēzeknes novada pašvaldība. Priekšlikumus Grozījumiem var iesniegt Skolas direktors, Skolas padome un Dibinātājs.

XVI Citi noteikumi

64. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS izstrādātajai skolvadības programmatūrai.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 04.10.2012. lēmumu)

65. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo un iesniedz atskaites.
66. Lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, Skola sadarbojas ar izglītojamo ģimenes ārstiem.
67. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā saskaņā ar *Skolas bibliotēkas darba kārtības noteikumiem*. Bibliotēkas darbu vada Skolas bibliotekārs.
68. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Skolā tiek kārtota lietvedība un arhīvs.
69. Pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par inventarizāciju, Dibinātāja noteikta komisija veic inventarizāciju Skolā.
70. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Skola nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
71. Skola savā darbībā ievēro skolas higiēnas normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām..
72. Ugunsdrošības noteikumu ievērošana skolā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām..
73. Sadarbībā ar attiecīgo pagasta pārvaldi Skola organizē un kontrolē darba aizsardzības pasākumus un veic darba vides iekšējo uzraudzību.
74. Skola var sadarboties ar organizācijām un iestāties tajās, kuru darbība saistīta ar izglītību.
75. Pēc saskaņošanas ar Skolas direktoru Skolā pedagoģisko praksi var veikt augstskolu studenti.
76. Nolikums piemērojams ar 2010.gada 31.augustu.

Audriņu pamatskolas direktore

/L.Teirumnieka/

L.Teirumnieka
/64640481/