



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

AUDRIŅU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901140

*Audriņu c., Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4611,
tālr.64640481, fakss 64640481,*

e-pasts: audrini@saskarsme.lv

APSTIPRINĀTS
ar Audriņu pamatskolas direktora
2014.gada 29.augusta rīkojumu Nr.70

AUDRIŅU PAMATSKOLAS

KAVĒJUMU UZSKAITES

UN NOVĒRŠANAS RĪCĪBAS KĀRTĪBA

Rēzeknes novada Audriņu pagastā

Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 57.pantu 4.punktu un
Audriņu pamatskolas nolikuma 28. punktu

1. Audriņu pamatskolas skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka vienotu skolēnu kavējumu uzskaiti un vecāku informēšanu, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundu vai skolu.
2. Kārtība nosaka skolēnu, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta skolotāju un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar skolēnu neattaisnotiem kavējumiem.
3. Mācību priekšmeta skolotāji skolēnu kavējumus katru dienu atzīmē mācību stundas sākumā e-klases elektroniskajā žurnālā, turpmāk tekstā – e-žurnāls.
4. Ja skolēns skolu attaisnojošu iemeslu (slimība, veselības problēmas, ārsta apmeklējums, īpaši personīgie apstākļi, u.c.) dēļ kavēs (vai kavē) mācību stundu vai skolu 1 -3 dienas (bet ne vairāk kā trīs reizes semestrī), vecāki, iepriekš vai tajā pašā dienā, pirms pirmās mācību stundas sākuma (līdz pl.9:00), nekavējoties informē klases audzinātāju telefoniski, sūtot īsziņu vai piesakot kavējuma pieteikumu e-klases pastā.
5. Ja klases audzinātājam nav informācijas par skolēna neierašanās iemesliem skolā, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
6. Vecāku iesniedz rakstisku zīmi, pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc ierašanās skolā. Ja vecāki savlaicīgi nav snieguši informāciju par kavējuma iemesliem, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
7. Ja skolēns atbrīvots no sporta nodarbībām, tad viņš atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi un izpilda skolotāja norādījumus (apgūst teorētiskās zināšanas, palīdz vadīt stundu). Ja skolēns nepiedalās mācību stundā, tad e- žurnālā atzīmē „n“.
8. Izziņu par īslaicīgu atbrīvošanu no sporta nodarbībām skolēns, pirms iesniegšanas klases audzinātājam, vispirms uzrāda sporta skolotājam. Izziņu no ģimenes ārsta par ilgstošu atbrīvošanu no sporta (6 mēneši un vairāk) skolēns iesniedz personiski direktora vietniecei izglītības jautājumos.
9. Ja skolēns slimo ilgāk nekā 3 dienas, tad nākamajā dienā ierodoties skolā, iesniedz ģimenes ārsta zīmi.
10. Attaisnojoši dokumenti ir sekojoši:
 - 10.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izdota izziņa par skolēna slimību un periodu;
 - 10.2. vecāku sniegtā informācija (saskaņā ar 4.punktu) par kavējuma iemesliem;
 - 10.3. skolas direktora izdots rīkojums par piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, ekskursijās.
11. Klases audzinātājs skolēnu neattaisnotos kavējumus reģistrē e-žurnālā un pieņem lēmumus saskaņā ar šīs kārtības 13.punktu.
12. Kavējumu zīmes glabājas pie klases audzinātāja (vienu mēnesi) līdz nākamajam semestrim.
13. Neattaisnotu kavējumu gadījumā 1 (viena) semestra laikā:

1.-9.klasei	Rīcība
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām.	Klases audzinātāja saruna ar skolēnu, skolēna rakstiskais paskaidrojums, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. Brīdinājums (ieraksts skolēna dienasgrāmatā, informācija vecākiem e-žurnālā).
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 10 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Uz sarunu ar klases audzinātāju tiek uzaicināts skolēns kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma sarunā var piedalīties direktora vietniece izglītības jautājumos.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Atbildīgais par ierašanos ir klases audzinātājs.
Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt (kaut vai 1 mācību stundu).	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz skolas vadības sēdi. Skolēni un vecāki tiek rakstiski iepazīstināti ar vadības sēdes rekomendācijām.
Ja skolēns (1.-9.kl.) kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Skolas administrācija rakstiski ievada datus VIIS informācijas sistēmā, nepieciešamības gadījumā, informē Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības Pārvaldes Izglītības atbalsta centru

14. Klases audzinātājs ieraksta savas rīcības e-žurnālā.

15. Ar šo Kārtību klases audzinātājs iepazīstina skolēnus un vecākus mācību gada sākumā vai pēc vajadzības, pret parakstu instruktāžas lapā.

16. Šī Kārtība stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi.

Pielikumā: Aicinājuma vēstule

- 1) uz sarunu ar skolas administrāciju;
- 2) uz sarunu ar klases audzinātāju;
- 3) uz vadības sēdi.

1.pielikums

Audriņu pamatskolas

Skolēnu kavējumu uzskaites

un vecāku informēšanas kārtībai

AICINĀJUMA VĒSTULE

Cienījamie _____ vecāki!

Daru Jums zināmu, ka Jūsu bērns neattaisnoti kavējis _____ mācību stundas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību, **aicinu Jūs ierasties uz sarunu ar skolas administrāciju**

20 ____ .**gada** ____ . _____ **plkst.** ____ **kab.** _____

Par savu ierašanos/neierašanos (neierašanās gadījumā - norādīt datumu, laiku, kad varat ierasties skolā) informēt pa tālruni Nr. _____

(datums)

Klases audzinātāja/s _____ / _____ /
(paraksts) Vārds, uzvārds

2.pielikums

Audriņu pamatskolas

Skolēnu kavējumu uzskaites

un vecāku informēšanas kārtībai

AICINĀJUMA VĒSTULE

Cienījamie _____ vecāki!

Daru Jums zināmu, ka Jūsu bērns neattaisnoti kavējis _____ mācību stundas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību, **aicinu Jūs ierasties uz sarunu ar klases audzinātāju**

20 ____ .**gada** ____ . _____ **plkst.** ____ **kab.** _____

Par savu ierašanos/neierašanos (neierašanās gadījumā - norādīt datumu, laiku, kad varat ierasties skolā) informēt pa tālruni Nr. _____

(datums)

Klases audzinātāja/s _____ / _____ /
(paraksts) Vārds, uzvārds

3.pielikums

Audriņu pamatskolas

Skolēnu kavējumu uzskaites

un vecāku informēšanas kārtībai

AICINĀJUMA VĒSTULE

Cienījamie _____ vecāki!

Daru Jums zināmu, ka Jūsu bērns neattaisnoti kavējis _____ mācību stundas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību, **aicinu Jūs ierasties uz vadības sēdi**

20 ____ .**gada** ____ . _____ **plkst.** ____ **kab.** _____

Par savu ierašanos/neierašanos (neierašanās gadījumā - norādīt datumu, laiku, kad varat ierasties skolā) informēt pa tālruni Nr. _____

(datums)

Klases audzinātāja/s _____ / _____ /
(paraksts) Vārds, uzvārds