



## **RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA**

### **AUDRIŅU PAMATSKOLA**

*Reģ. Nr. 4212901140*

*Audriņu c., Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4611,*

*tālr. 64640481, fakss 64640481,*

*e-pasts: audrini@saskarsme.lv*

### **AUDRIŅU PAMATSKOLAS**

### **FOTOGRAFĒŠANAS, AUDIO UN VIDEO IERAKSTU**

### **VEIKŠANAS UN IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**

Rēzeknes novada Audriņu pagastā

**Izdots saskaņā ar**  
Fizisko personu datu aizsardzības likumu  
Audriņu pamatskolas  
iekšējās kārtības noteikumiem

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Audriņu pamatskolā, turpmāk (Skola), un ir saistoša Skolas darbiniekiem, vecākiem /aizbildņiem/ aprūpētājiem, turpmāk (vecāki), un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Skolā.

1. Skolas darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo, turpmāk (skolēnu), fotografēšanu, audio un video ierakstus **bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem**:
  - 1.1. ja nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, nodarbību, pasākuma analīzei;
  - 1.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:
    - 1.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem, foto izstādes, mājas lapas, dokumentu (klases portfolio noformēšanai u.c.) noformēšanai;
    - 1.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citas preses izdevumā, vai sižetu sagatavošanu masu mēdijos.
2. Skolas darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, **saskaņojot** ar Skolas direktori un vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
3. Skolēnu vecākiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, klases vai Skolas pasākumos, **saskaņojot** to ar klases audzinātāju vai Skolas direktori:
  - 3.1. personiskām vajadzībām;
  - 3.2. klases vajadzībām, ja vecāki vienojušies par to vecāku sapulcē.
4. Citām personām atļauts veikt skolēnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mēdiju, studiju vai zinātniskām vajadzībām, **tikai ar Skolas direktora rakstisku atļauju un vecāku piekrišanu**. Vecāki tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu veicēju un to nolūku.
5. Skolēnu personu fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu, uzvārdu vai citiem datiem Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama **bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem**, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.
6. Skolēna personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai Skolas telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašajiem sasniegumiem) **pieļaujama ar vecāku piekrišanu**.
7. **Aizliegts** fotografēt skolēnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
8. Skolas darbiniekiem **nav atļauts** ievietot bērnu fotogrāfijas, audio un video materiālus sociālajos tīklos.
9. Ar šo Kārtību vecāki tiek iepazīstināti, bērnam stājoties Skolā, un katra mācību gada sākumā. Katrs klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību.

Pielikumā: Vecāku piekrišana personas datu nodošanai

Direktore

L.Teirumnieka

1.pielikums  
Audriņu pamatskolas  
Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanai  
un izmantošanas kārtībai

Audriņu pamatskolas direktorei  
L.Teirumniekai

\_\_\_\_\_  
(vecāka vai aizbildņa vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(personas kods)

\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

### PIEKRIŠANA PERSONAS DATU NODOŠANAI

1. Atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam **piekrītu**, ka Audriņu pamatskola ir tiesīga nodot mana **dēla/ meitas/ aizbilstāmā** (*vajadzīgo pasvītrot*) \_\_\_\_\_ personas datus (bērna vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese, valoda, kurā runā ģimene, ģimenes ārsts, pases vai dzimšanas apliecības dati, vecāku vai aizbildņa vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese) trešajai personai sekojošu informāciju un pienākumu izpildei:

1.1. izglītojamo uzskaitēi Skolvadības informatīvajā sistēmā (VIIS);

1.2. pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldību institūciju noformēšanai.

2. **Piekrītu/Nepiekrītu** (*vajadzīgo pasvītrot*) Audriņu pamatskolas „Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtībai”, ja nepiekrītu, tad tieši kuram punktam (*atzīmēt*) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(uzvārds)