



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA AUDRIŅU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901140

Krasuhas iela 1A, k – 1, Audriņu c.,
Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4611,
tālr.64640481, fakss 64640481,
e-pasts: audrini@saskarsme.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novadā Audriņu pagastā

02.01.2019.

Nr.3

Skolas bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- * Šie noteikumi nosaka Audriņu pamatskolas bibliotēkas (turpmāk- bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- * Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti un pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas reglaments un bibliotēkas lietošanas noteikumi.

2. Bibliotēkas darba laiks

- * Audriņu pamatskolas direktore nosaka un apstiprina bibliotēkas darba laiku.

3. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

- * Par bibliotēkas lietotāju var būt ikviens šīs skolas skolēns, pedagogs un darbinieks.
- * Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar lietošanas noteikumiem.
- * Katram reģistrētajam bibliotēkas lietotājam iekārto lasītāja formulāru, kurš pastāvīgi glabājas bibliotēkā un kurā reģistrē izsniegtos iespieddarbus un ziņas par to atdošanu.

4. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

- * Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.
- * Bibliotēkas pakalpojumi ir šādi:
 - Bibliotēkas apmeklēšana, reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu iespieddarbu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;

- Konsultācijas sniegšana par bibliotēkas krājumiem un to izmantošanu;
- Bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi;
- * Bibliotēkā saņemtie izdevumi jānodod līdz noteiktam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
- * Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 14 dienas. Mācību literatūras un metodiskās literatūras grāmatas tiek izsniegtas uz vienu mācību gadu. Skolēni ir atbildīgi par mācību grāmatu saglabāšanu.
- * Lietotājam- skolēnam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 3 iespieddarbus, ja iespieddarbi nav atdoti, citus neizsniedz.
- * Lietotāji nedrīkst bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.
- * Uzziņu literatūru (enciklopēdijas, vārdnīcas u.tml.), retos un bieži pieprasītos izdevumus un periodiskos izdevumus drīkst izmantot tikai lasītavā, tos līdznešanai neizsniedz.

5. Bibliotēkas lietotāja tiesības

- * Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus, reģistrētiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz mājas abonementu.
- * Iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- * Izmantot lasītavā jebkuru bibliotēkā esošu iespieddarbu.
- * Prasīt palīdzību grāmatu izvēlē un informācijas atrašanā.
- * Saņemt pieprasītās uzziņas, paskaidrojumus, informāciju bibliotēkas pakalpojumu ietvaros.
- * Apmeklēt bibliotēkā rīkotos pasākumus un izstādes.
- * Saņemt lietošanā uz mācību gadu mācību procesam paredzētās mācību grāmatas.

6. Bibliotēkas lietotāja pienākumi

- * Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus iespieddarbus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotēkara.
- * Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi iespieddarbi. Nedrīkst veikt bibliotēkas grāmatās nekādus ierakstus un piezīmes. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotēkaram.
- * Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas pamatfonda izdevumus lietotājs aizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem .
- * Nozaudētas vai lietotāja sabojātas mācību grāmatas lietotājs aizstāj tikai ar identisku grāmatu.
- * Mācību grāmatas pēc saņemšanas apvākot.

* Bibliotēkā ievērot klusumu, netraucēt citiem lasītājiem.

* Ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus.

7.Datora lietošanas noteikumi skolas bibliotēka

* Datoru drīkst izmantot 1.-9. klašu skolēni.

* Dators paredzēts referātu, pētniecisko darbu u.c. mācību procesā nepieciešamo darbu izstrādei.

* Datoru nedrīkst izmantot spēļu spēlēšanai.

8.Tehnoloģiju izmantošana

* Kopējamo iekārtu, printeri izmanto tikai bibliotekārs pēc pedagogu pieprasījuma. Kopēt drīkst tikai mācību procesam paredzētos materiālus.