



# RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

## AUDRIŅU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901140

*Krasuhas iela 1A, k – 1, Audriņu c.,  
Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4611,  
tālr. 64640481, fakss 64640481,  
e-pasts: audrini@saskarsme.lv*

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Audriņu pagastā

05.02.2018.

Nr.18

### Kārtība par mācību stundu sarakstu

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Kārtība nosaka mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.
2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu.
3. Mācību laika organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
4. Izglītojamo skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Tas ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora norīkots pedagogs, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos. Izmaiņas saskaņo ar skolas direktoru.
6. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izvieta uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz plkst. 13.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai. Izmaiņas tiek publicētas arī e-klases žurnāla sadaļā „Jaunami”.
7. Pirmskolas izglītības programmu grupu darbs tiek organizēts pēc direktora apstiprināta integrētu mācību priekšmetu rotaļnodarbību saraksta.
8. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu.
9. Skolas pedagogi piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamajiem. Konsultāciju un individuālo nodarbību sarakstu izveido direktora norīkots pedagogs un apstiprina direktors.

10. Izglītojamo papildus izglītošana (interesu izglītības nodarbības u.c) tiek veikta pēc mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma. Nodarbību sarakstu izveido direktora norīkots pedagogs un apstiprina direktors.
11. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar ārstniecības personas slēdzienu vai valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas ieteikumu nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.
12. 1. -6. klasēs tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas, direktoram apstiprinot pagarinātās grupas darba plānu mācību gadam un darba dienas plānu.
13. Ne vairāk kā 10 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem, olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

Direktore

Liāna Teirumnieka